

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

**CURSO 2021/2022**

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022**

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO:       | 09003630                       |
| DENOMINACIÓN:           | CEIP DOMINGO VIEJO             |
| LOCALIDAD:              | MELGAR DE FERNAMENTAL (BURGOS) |
| ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: | INFANTIL Y PRIMARIA            |

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN: | 17 agosto de 2021 |
|-----------------------------|-------------------|

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| INSPECTOR: | José Miguel Rojo González |
|------------|---------------------------|



## ÍNDICE

|      |                                                                                                    |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Aspectos generales.....                                                                            | 4  |
| 1.1. | Equipo de coordinación.....                                                                        | 4  |
| 1.2. | Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.....                   | 4  |
| 2.   | Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.....                                                   | 7  |
| 2.1. | Medidas relativas a la distancia de seguridad.....                                                 | 7  |
| 2.2. | Medidas relativas al uso de mascarillas.....                                                       | 8  |
| 2.3. | Medidas higiénicas para la prevención de contagios.....                                            | 9  |
| 2.4. | Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.....                                | 11 |
| 3.   | Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.....                          | 13 |
| 3.1. | Medidas de acceso al centro educativo.....                                                         | 13 |
| 3.2. | Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras .....                                             | 15 |
| 3.3. | Medidas para la gestión de las aulas.....                                                          | 15 |
| 3.4. | Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.....                                       | 17 |
| 3.5. | Medidas para la gestión de los baños.....                                                          | 18 |
| 3.6. | Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos..... | 19 |
| 3.7. | Medidas para la gestión de las bibliotecas.....                                                    | 20 |
| 3.8. | Otros espacios.....                                                                                | 20 |
| 4.   | Criterios para el agrupamiento de los alumnos.....                                                 | 22 |
| 4.1. | Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.....                            | 22 |
| 4.2. | Medidas para la organización del resto de los grupos.....                                          | 25 |
| 5.   | Actividades complementarias de la enseñanza.....                                                   | 27 |
| 6.   | Actividades extraescolares y servicios complementarios.....                                        | 28 |
| 6.1. | Medidas para la gestión de los comedores escolares.....                                            | 29 |
| 6.2. | Medidas para el uso del transporte escolar.....                                                    | 31 |
| 6.3. | Medidas para el uso del servicio de Madrugadores.....                                              | 32 |
| 6.4. | Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.....                                     | 33 |

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se ha realizado acorde a las características propias de nuestro Centro, teniendo en cuenta el número matriculado de alumnos para el próximo curso 2021/2022, así como el personal docente y no docente, características y disposiciones de nuestras aulas y de los servicios con los que contamos: Comedor y Transporte escolar y la posible implantación del programa Madrugadores en este curso.

### 1.1. Equipo de coordinación.

| Cargo/Puesto/Órgano | Nombre y apellidos         | Tfno. y email                               |
|---------------------|----------------------------|---------------------------------------------|
| Director            | Ernesto Herrera<br>Julián  | 609210006<br>eherrerajulian@educa.jcyl.es   |
| Secretaria          | Raquel Herrero<br>Navamuel | 679744496<br>rherreronavamuel@educa.jcyl.es |

### 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Para trasladar la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud lo haremos llegar a través de los siguientes canales:

- Página WEB del centro.
- Circulares.
- Correo electrónico.
- Mensario (aplicación de mensajería móvil inmediata).
- Vía telefónica.

Se hará llegar la información a las familias los primeros días de septiembre, siempre antes de las actividades lectivas.

Los tutores también facilitarán al alumnado la información sobre horarios de entrada y salida, servicios complementarios y recomendaciones sobre el uso de espacios comunes y medidas sanitarias.

| Documentos                                                                                                                                                                                                           | Destinatarios                  | Medio de comunicación / difusión                                                                                                                            | Momento de realizar la comunicación / difusión                 | Medio de respuesta a las dudas                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan inicio de curso.</li> <li>- Medidas de prevención e higiene.</li> <li>- Cartelería sobre medidas de seguridad.</li> <li>- Medidas organizativas del centro.</li> </ul> | Claustro y Comunidad educativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión presencial</li> <li>- Envío vía e-mail</li> <li>- Entrega formato digital</li> <li>- Página web</li> </ul> | 1º semana de septiembre<br>Claustro inicio de curso.           | Directamente al equipo directivo                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas organizativas.</li> <li>- Medidas de prevención</li> </ul>                                                                                                          | Familias                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante un panfleto</li> <li>- Vía e-mail</li> <li>- Página web</li> </ul>                                        | Antes del inicio de curso, en la primera semana de septiembre. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vía telefónica</li> <li>- Correo electrónico</li> </ul>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas organizativas.</li> <li>- Medidas de prevención</li> </ul>                                                                                                          | Alumnado                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante un panfleto</li> <li>- Explicación de la cartelería a través del tutor.</li> </ul>                        | Primer día lectivo.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al profesorado de manera presencial.</li> </ul>                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas organizativas.</li> <li>- Medidas de prevención</li> </ul>                                                                                                          | Personal de limpieza           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión presencial</li> <li>- Panfleto</li> </ul>                                                                  | Primera semana de septiembre                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al Equipo Directivo de manera presencial o telefónica</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas organizativas del centro y comedor.</li> <li>- Medidas de prevención</li> </ul>                                                                                     | Personal de comedor            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión presencial</li> <li>- Panfleto</li> </ul>                                                                  | Primera semana de septiembre                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al equipo Directivo de manera presencial o telefónica.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas organizativas del centro y transporte.</li> <li>- Medidas de prevención</li> </ul>                                                                                  | Personal de transporte         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión presencial</li> <li>- Panfleto</li> </ul>                                                                  | Primera semana de septiembre                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al equipo Directivo de manera presencial o telefónica.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas organizativas.</li> </ul>                                                                                                                                           | Monitora                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión presencial</li> </ul>                                                                                      | Primera semana de                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al equipo Directivo</li> </ul>                                    |

|                         |                 |                      |                           |                                                          |
|-------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| - Medidas de prevención | madrugadores    | - Panfleto           | septiembre                | de manera presencial o telefónica.                       |
| - Todos los documentos  | Consejo escolar | - Reunión presencial | Primer Consejo Escolar    | - Al equipo Directivo de manera presencial o telefónica. |
| Plan de inicio de curso | Inspección      | - Correo electrónico | Antes del 6 de septiembre | - Director por correo electrónico.                       |

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Se determinará la obligación de mantener una distancia de seguridad mínima de 1,5 metros en todo el Centro.

| Espacio             | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsables                                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Acceso al centro    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelería en los tablones de entrada.</li> <li>- Señalización en el suelo.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Equipo Directivo                                                        |
| Pasillos y escalera | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalización en el suelo</li> <li>- Cartelería elaborada para los pasillos.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Equipo Directivo                                                        |
| Aulas               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las mesas estarán dispuestas guardando esta distancia siempre que el espacio lo permita.</li> </ul>                                                                                                                                                            | Tutores                                                                 |
| Sala de profesores  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelería.</li> <li>- Señalización del recorrido de entrada y salida.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Equipo directivo                                                        |
| Baños y aseos       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalización en el suelo para su acceso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | Responsables que solo vaya un niño será el profesor que esté con ellos. |
| Patio               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de cintas de separación.</li> <li>- Cartelería especialmente elaborada para marcar las puertas de salida y entrada.</li> </ul>                                                                                                                     | Equipo Directivo                                                        |
| Comedor             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalización en el suelo en el pasillo de espera por grupos estables de convivencia.</li> <li>- Dentro del comedor: señalización en el suelo de los recorridos de entrada o salida.</li> <li>- Cartelería específica y elaborada para este espacio.</li> </ul> | Equipo Directivo<br>Personal de cocina.                                 |

## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

| Espacio                                                   | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsables                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entradas, salidas, pasillos, baños, aulas, salas y patios | <p>-El uso de la mascarilla será obligatorio a partir de 6 años de edad con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal, sin perjuicio de las exenciones previstas en el ordenamiento jurídico</p> <p>-Será obligatorio para el personal externo al Centro y familias cuando accedan de forma puntual previa cita.</p> <p>-Obligatorio para las monitoras de los servicios de: Madrugadores, Comedor y Transporte escolar.</p> <p>-Será obligatorio para el alumnado usuario de Madrugadores.</p> <p>-Será obligatorio para el alumnado usuario de Transporte escolar.</p> <p>-Será obligatorio para el alumnado usuario de Comedor, siempre para los tiempos previos y posteriores al momento de la comida.</p> <p>-La mascarilla deberá estar en buen estado y colocada de forma correcta, tapando nariz y boca.</p> <p>-Será utilizada por el profesorado y alumnado de 1º a 6º de Primaria siempre y cuando no pueda mantenerse la distancia mínima de seguridad de 1,5 metros de distancia.</p> | <p>Equipo Directivo</p> <p>Claustro de profesores</p> <p>Monitoras de transporte, comedor y madrugadores</p> <p>(Será responsabilidad de todos el cumplimiento de esta medida)</p> |



| Necesidades                                                                                                                                                                                                               | Stock Seguridad                                                                                                      | Responsable control stock y pedidos | Responsable Reparto |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| El Centro contará con mascarillas que correrán a cargo de la Consejería de Educación, para el caso de que alguien inicie síntomas y para poder reponer aquellas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro. | En el botiquín de la Sala de Profesores                                                                              | Equipo Directivo                    | Equipo Directivo    |
| Nº de profesores/PAS<br><b>15 en total</b>                                                                                                                                                                                | Personal: 15<br>Por 30 días del mes: 450.<br>$450 \times 0,3 = 135$<br><b>mascarillas</b><br>debemos tener en stock. | Equipo Directivo                    | Equipo Directivo    |

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Se repetirá constantemente que la distancia de seguridad es lo más importante, tanto en el acceso al edificio, como en la subida de escaleras y pasillos hasta las aulas.

Se realizará una higiene de manos de forma frecuente y meticulosa al menos a la entrada y salida del centro educativo, antes y después del patio, de comer y siempre después de ir al aseo, y en todo caso un mínimo de 5 veces al día.

El alumnado recibirá educación para la salud para posibilitar una correcta higiene de manos e higiene respiratoria y el uso adecuado de la mascarilla, siempre que se proporcionen los medios necesarios (materiales, humanos, formativos...) al centro.

Recordar con cartelería que se debe toser o estornudar adecuadamente: usando pañuelos de un solo uso o hacerlo en el codo.

Se recordará al profesorado que la ventilación es muy importante al menos cinco

minutos y que las puertas de las aulas deben permanecer abiertas, para mayor ventilación y para no tener que tocar pomos o tiradores.

En todos los baños habrá dispensadores de jabón de manos.

En cada aula habrá gel hidroalcohólico que no sustituirá al lavado de manos.

| Espacio                       | Medida                                                                                                                                                                                                                              | Responsable            |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Entradas y salidas del Centro | -Habrá dispensadores de gel en todas y cada de las entradas del Centro y por todas las personas que accedan al mismo. Será de uso obligatorio en las entradas y salidas.                                                            | Equipo Directivo       |
| Aulas                         | -Será también de uso obligatorio para el profesorado cada vez que incida en un aula.                                                                                                                                                | Tutores                |
| Salas                         | -Será también de uso obligatorio antes de la utilización de materiales de uso compartido: ordenadores del aula de Informática, instrumentos musicales, fotocopidora, ordenadores de la Sala de profesores o materiales de Robótica. | Claustro de profesores |
| Gimnasio y patios             | -Será obligatorio, para el alumnado, el lavado de manos con agua y jabón antes y después de las siguientes actividades: recreo, Educación física y Psicomotricidad.                                                                 | Profesores y alumnado  |
| Baños                         | -Será también obligatorio el lavado de manos antes y después de ir al baño.                                                                                                                                                         | Profesores y alumnado  |

### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

| Espacio | Infografía                                                                                                 | Responsable      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Pasillo | -Sentido de circulación por los pasillos y distancia de seguridad<br>-Forma correcta de toser y estornudar | Equipo Directivo |

|                   |                                                               |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Aulas de Primaria | -Uso correcto de la mascarilla<br>-Sentido de circulación     |  |
| Baños de Primaria | -Lavado de manos<br><br>-Forma correcta de toser y estornudar |  |
| Aulas de Infantil | -Lavado de manos                                              |  |

#### **2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.**

- Se realizará una limpieza de todas las instalaciones una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de su uso.
- Se ventilarán con frecuencia las instalaciones del centro, manteniéndose las ventanas abiertas todo el tiempo que sea posible.
- Se intensificará la limpieza, en especial en los baños y las superficies de mayor uso.
- El personal de limpieza usará productos adecuados y atenderá a las pautas señaladas por las autoridades sanitarias.
- Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y las superficies de contacto: pomos de puertas, teléfonos, perchas, etc.
- Se solicitará a la autoridad pertinente la limpieza de los baños 3 veces al día, tal y como marca la Instrucción.
- Las papeleras de estos deberán ser vaciadas 3 veces al día.
- Se dispondrá en las aulas de paquetes de pañuelos individuales que puedan ser usados para el secado individual de sus manos, tras el lavado con agua y jabón.
- Se controlará el aforo de los baños, limitando a 2 el número máximo de alumnos que podrán coincidir en el aseo tanto de Primaria como de Infantil.
- En cuanto al material que usan los alumnos de infantil y otros por ejemplo de educación física, nos haremos con desinfectantes en spray y los rociaremos tras cada uso.

| <b>Espacio</b>                            | <b>Elementos</b>                                                                       | <b>Frecuencia</b>                                                                          | <b>Responsables seguimiento</b>                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Aulas de infantil y primaria              | - Suelo, mesas, sillas,, pomos de puertas y ventanas, percheros<br>-Material de juegos | - 1 vez al día<br>-Tras cada uso                                                           | Director<br>Personal de limpieza<br>Tutora                 |
| Gimnasios                                 | -Suelo y pomos de puerta y ventanas<br><br>-Materiales                                 | -El día que se use<br>-Tras cada uso                                                       | Director<br>Personal de limpieza<br>Maestros especialistas |
| Sala de profesores                        | -Mesa, sillas, fotocopidora, zona de ordenadores y suelo.                              | Cada día al acabar la jornada                                                              | Directora<br>Personal de limpieza                          |
| Aulas de informática, biblioteca y música | -Mesas, sillas, ordenadores y material utilizado en música                             | Tras cada uso                                                                              | Director<br>Personal de limpieza<br>Maestra especialista   |
| Entrada, pasillos y escaleras             | Suelos                                                                                 | 2 veces al día: después de la jornada lectiva y después de las actividades extraescolares. | Director<br><br>Personal de limpieza                       |
| Baños y aseos                             | Lavabos, inodoros, suelos                                                              | 3 veces al día                                                                             | Director<br>Personal de limpieza                           |

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

Se priorizará, en la medida de lo posible, la utilización de espacios al aire libre.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

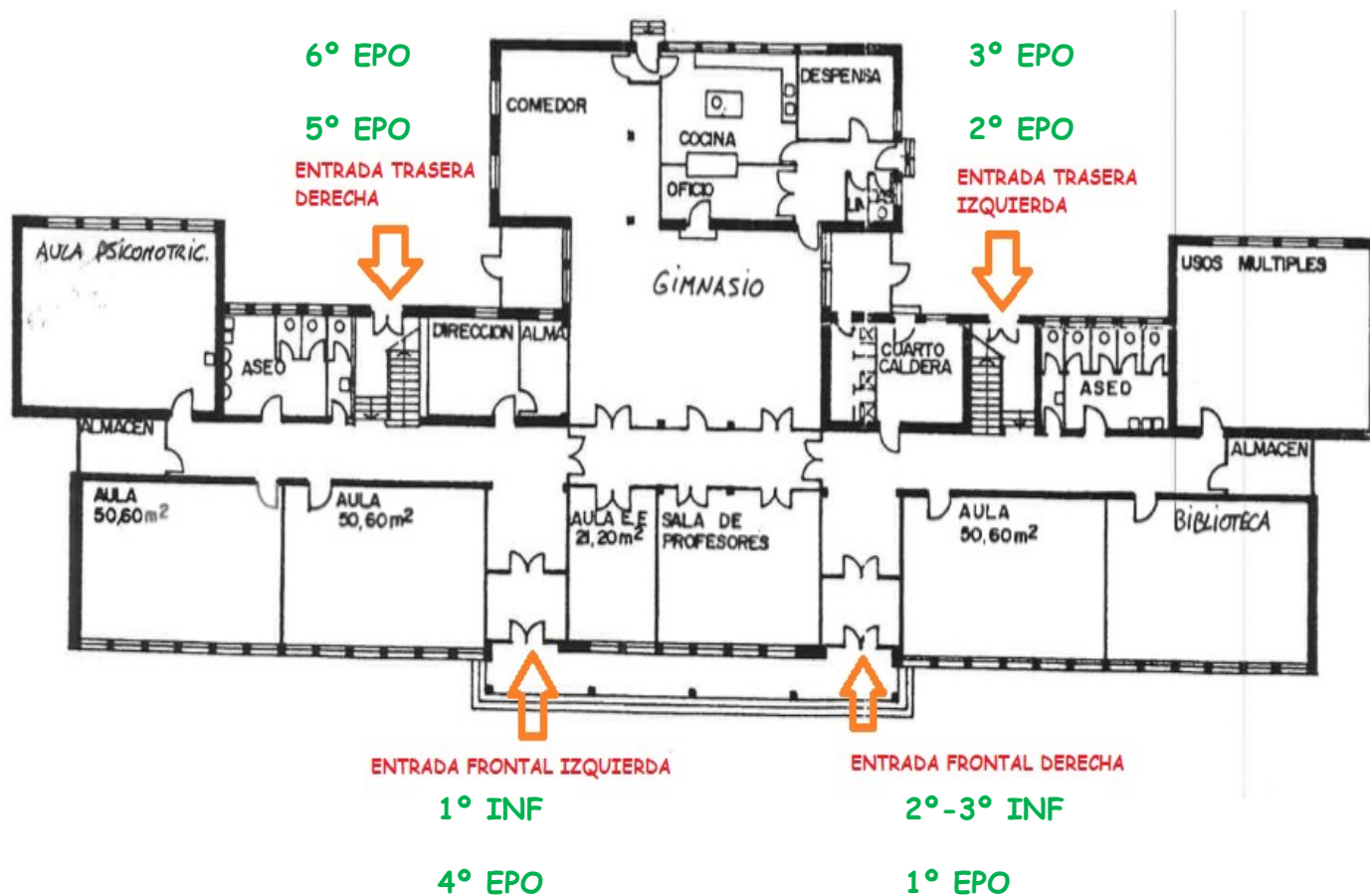
Las clases tendrán asignadas su puerta de entrada y salida, entrando y saliendo dos grupos por cada una de las cuatro puertas, por lo que la entrada al inicio de la jornada escolar se hará escalonada con una diferencia de 5 minutos, entrando el curso mayor a la hora marcada y los menores 5 minutos después.

La salida al término de la jornada escolar se hará de la manera, saliendo el curso mayor 5 minutos antes de la hora marcada y el curso menor a la hora marcada.

| Espacio                       | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsables                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Entradas y salidas del Centro | <ul style="list-style-type: none"><li>- Los alumnos accederán solos al Centro, en ningún momento los padres podrán acompañarlos.</li><li>- Los tutores serán los responsables de la acogida en el momento de la llegada y entrada al aula y de hacer cumplir la normativa.</li><li>- La entrada se hará de forma escalonada, manteniendo la distancia de seguridad y las puertas abiertas.</li><li>- Geles hidroalcohólicos</li><li>- Uso obligatorio de mascarilla</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Equipo Directivo</li><li>Tutores</li></ul> |

- Con el fin de que se respeten las medidas de seguridad e higiénico sanitarias pertinentes, las entradas y salidas de los alumnos se organizarán de la siguiente manera:

| ENTRADAS Y SALIDAS GRUPOS DE ALUMNOS |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| 1º de Infantil                       | Puerta frontal izquierda |
| 2º-3º de infantil                    | Puerta frontal derecha   |
| 3º de Primaria                       | Puerta trasera izquierda |
| 1º de Primaria                       | Puerta frontal derecha   |
| 5º de Primaria                       | Puerta trasera derecha   |
| 2º de Primaria                       | Puerta trasera izquierda |
| 4º de Primaria                       | Puerta frontal izquierda |
| 6º de Primaria                       | Puerta trasera derecha   |



### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos.

Estarán señalizados con marcas en el suelo que determinarán el sentido de la circulación.

Profesorado y alumnado llevarán mascarilla siempre en estos espacios, respetando la distancia mínima de 1,5 m

Minimizaremos al máximo el uso de estos espacios, por ello trataremos que el alumnado se mantenga en su aula de referencia y salga de ella para el recreo, baño, clase de música, inglés y educación física.

| Espacio              | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsables     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Pasillos y escaleras | <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicación del sentido de circulación de pasillos y escalera con sistemas fáciles de comprender.</li><li>- Señalización de vías de acceso y salida del centro y al patio, en el suelo y con carteles</li><li>- Uso obligatorio de mascarilla</li><li>- Organización del uso de pasillos cuando coincidan diferentes grupos.</li><li>- Distanciamiento básico</li><li>- Escalonamiento de entradas y salidas tanto del centro como del patio de recreo</li><li>- Limpieza e higienización diaria</li></ul> | Equipo Directivo |

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Cada grupo tendrá su aula de referencia que abandonará para acudir a clase de educación física, música e inglés, salir al recreo o ir al baño, PT Y AL en caso de ser necesario y religión en función del agrupamiento.

Minimizaremos al máximo la salida al aula de apoyo del alumnado ACNEE, tratando que los apoyos sean en su mayoría dentro del aula.

Cada docente gestionará el cuidado de su clase y el mantenimiento en

condiciones saludables de la misma, mediante: reposición de gel, ventilación y puertas abiertas y eliminación de objetos que impidan la correcta limpieza de los muebles. La ventilación será al abrir el colegio, antes de la llegada de los niños, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al final de la jornada.

Se evitarán aquellas actividades en el centro educativo que conlleven la mezcla de alumnado de diferentes grupos de convivencia o clases, en las que no se pueda mantener la distancia mínima interpersonal.

Los días anteriores al comienzo de las clases, los tutores harán la distribución y señalización de su aula, colocando las mesas con la separación adecuada y cerca de las paredes. Al ser grupos estables de convivencia no será necesario marcar en las aulas sentidos de la circulación, ni utilizar mascarillas ni mantener la distancia mínima dentro del grupo.

| Espacio | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsables                                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Aulas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura del aula por el docente</li> <li>- Reposición de gel.</li> <li>-Dadas las características de nuestro Centro, se venían haciendo agrupamientos y desdobles en el área de Religión Católica/Valores sociales y cívicos. En función de la horas del profesorado de Religión y Religión islámica se organizarán los agrupamientos intentando mantener los grupos estables de convivencia, utilizando la biblioteca como aula de reigión.</li> <li>-Se dispondrán los puestos escolares priorizando la distribución cerca de paredes. La disposición del mobiliario no debe permitir que el alumnado se sitúe frente a frente.</li> <li>-Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del profesor: pizarra, PDI...</li> <li>-Se procurará alejar las mesas de las puertas del aula.</li> </ul> | <p>Equipo Directivo</p> <p>Tutores</p> <p>Profesorado</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se retirará el mobiliario que no se vaya a utilizar.</li> <li>-Se limitará el movimiento del aula y el acercamiento del docente al alumnado.</li> <li>-Se señalizará el sentido de la circulación de las zonas de la clase de Primaria, de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.</li> <li>-Las puertas de las aulas que dan al pasillo estarán permanentemente abiertas.</li> <li>- Se ventilarán durante 10-15 minutos al inicio y final de la jornada, durante el recreo, y siempre que sea posible entre clases, manteniéndose las ventanas abiertas todo el tiempo que sea posible.</li> <li>-Los alumnos no podrán traer juguetes o juegos de su casa, salvo que las circunstancias psicológicas individuales de alguno de ellos, bajo criterio pedagógico, hicieran considerarlo beneficioso e imprescindible.</li> <li>- Los apoyos de PT se realizarán dentro del aula excepto en los casos de niños ACNE que podrán realizarse, si fuera estrictamente necesario, en el aula específica de PT.</li> <li>- Los apoyos de AL se realizarán en el aula específica siempre que no pueda realizarse el apoyo en el aula de referencia.</li> <li>-El resto de los apoyos se realizarán en el aula.</li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

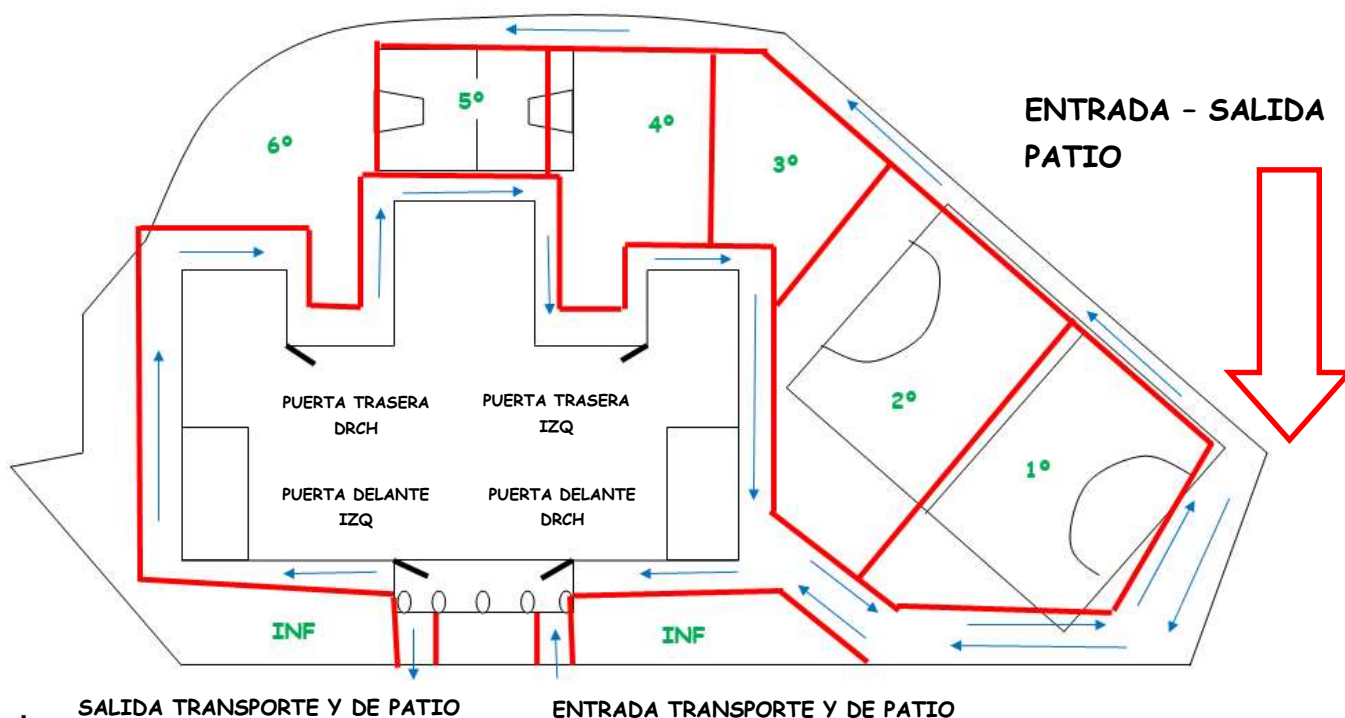
### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Las clases tendrán asignadas su puerta de entrada y salida, entrando y saliendo dos grupos por cada una de las cuatro puertas, por lo que la salida al patio y recreo se hará escalonada con una diferencia de 5 minutos, saliendo el curso mayor a la hora marcada y el menor 5 minutos después y entrando el curso mayor 5 minutos antes de la hora marcada y el de menor a la hora marcada.

Se procurará que todo esté señalizado adecuadamente.

Cada curso tendrá asignado su espacio dentro del patio y será el tutor el encargado de vigilar y controlar a su grupo en este periodo. Los especialistas tendrán funciones de apoyo, refuerzo y sustitución.

| Espacio         | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsables |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Patio de recreo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribución espacial del alumnado.</li> <li>- Señalización de las zonas de uso, salida y entrada.</li> <li>- Uso de mascarillas</li> <li>- Se limitarán los juegos de contacto</li> <li>- Se evitará el uso de materiales que impliquen intercambio.</li> <li>- No se traerán objetos/juguetes personales de casa.</li> </ul> | Profesorado  |



### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Se limitará y tratará de minimizar el uso de los baños, para garantizar la distancia de seguridad mínima.

Habrà carteles y se informará de la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso del WC.

Se asegurará la dotación de jabón y toallas de papel seca manos en todos ellos, así como papeleras para desecharlas. Se ventilarán y se vaciarán las papeleras en cada una de las limpiezas determinadas, tres al día.

Se limitará en la medida de lo posible el uso de los baños por personas ajenas al centro. En caso de necesitarlo se les indicará un baño planta de abajo.

| Espacio                      | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsables                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Baños de Primaria e Infantil | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se solicitará a la autoridad pertinente la limpieza de los baños 2 veces al día, tal y como marca la Instrucción.</li> <li>-Las papeleras de estos deberán ser vaciadas 2 veces al día.</li> <li>-Se controlará el aforo de los baños, limitando a 2 el número máximo de alumnos que podrán coincidir en el aseo.</li> <li>-Se ventilarán también frecuentemente los baños.</li> <li>- Reposición de gel hidroalcohólico y jabón.</li> <li>- Colocación de la cartelería informando de las normas de uso.</li> <li>-Cada grupo estable de convivencia tienen asignado su baño para uso exclusivo.</li> </ul> | Personal de limpieza<br><br>Profesorado |

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

| Espacio            | Medidas                                                                                                                                                                                                                            | Responsables           |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Salas de uso común | -Alrededor de la gran mesa central con una distancia de dos metros podemos ubicar las sillas, aunque no será posible que la distancia lateral entre unos y otros sea de 1.5m, por lo tanto en las reuniones serán obligatorias las | Equipo de coordinación |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>maskarillas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Para una mejor aireación serán celebradas con la puerta abierta y cuando el tiempo lo permita también con las ventanas entreabiertas.</li><li>- Se dispondrá de gel hidroalcohólico para usarlo al comienzo y al final de las reuniones.</li><li>- La fotocopidora y los ordenadores de la sala serán limpiados a diario al acabar la jornada, así como la mesa que estará limpia y libre de objetos, las sillas y el suelo.</li><li>- El despacho utilizado por director y secretaria permite mantener la distancia adecuada de separación lateral de 1,5m entre ambas.</li><li>- También del despacho desaparecerán adornos y objetos que impidan la adecuada limpieza de las superficies de los armarios.</li></ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.**

La biblioteca se usará para las clases de religión y reuniones de Consejo Escolar.

Se irá restaurando el funcionamiento normal de préstamo en la biblioteca siempre siguiendo las medidas de higiene y seguridad, bajo un horario marcado por clase. Los libros devueltos se dejarán en cuarentenas una semana antes de volver a ser colocados en su sitio.

Las actividades que se realicen en la misma seguirán siendo limitadas.

### **3.8. Otros espacios.**

El coordinador para la gestión de otros espacios será el Equipo Directivo.

**Espacios para la atención a familias:**

- Se priorizará la atención vía telefónica o telemática.
- En caso de notificaciones presenciales breves, y siempre que el objeto de comunicación lo permita, se atenderá a las familias en espacios abiertos, bien a la entrada o salida del Centro.
- En caso de que las familias necesiten atención de Secretaría, se les atenderá en el despacho destinado a dicho fin. Deberá tenerse en cuenta lo siguiente: no superar el aforo de 3 personas (2 miembros del Equipo Directivo y 1 familiar/persona responsable del alumno), estar bien ventilado y hacer uso de la mascarilla. Entre la familia y el miembro del Equipo Directivo, se respetará la distancia de seguridad de 1,5 m. En caso de que se demande una tutoría individual, se atenderá con cita previa en el aula del alumno. Dicho espacio estará correctamente ventilado. Entre la familia y el profesor se respetará la distancia de seguridad de 1,5 m.
- En cada uno de los accesos al Centro, a cada una de las aulas, así como en el despacho del Equipo Directivo, se dispondrá de un dispensador de gel hidroalcohólico. Su uso será obligado siempre que se exista un intercambio de documentación u otros objetos.

#### **Espacios para repartidores:**

- Cuando la entrega del producto se realice en el Centro, los repartidores, previo aviso al Centro de su llegada, dejarán el paquete en la entrada, aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas y será algún miembro del Equipo Directivo quien acuda a su recepción.
- Se extremarán las medidas de higiene personal al manipular los paquetes. Tras la recogida de estos, se lavarán siempre las manos.
- Los productos de cocina se entregarán por la puerta de acceso a dicha cocina.

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

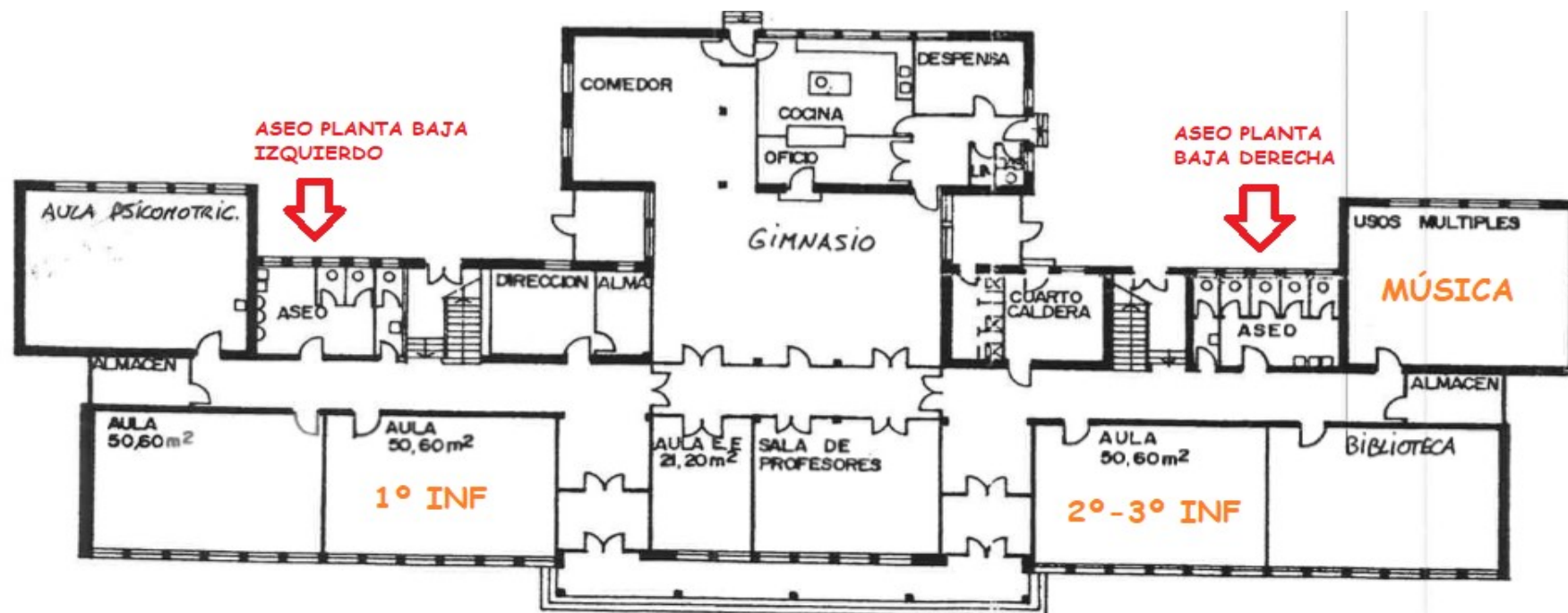
Se evitarán aquellas actividades en el centro educativo que conlleven la mezcla de alumnado de diferentes grupos de convivencia o clases, en las que no se pueda mantener la distancia mínima interpersonal.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

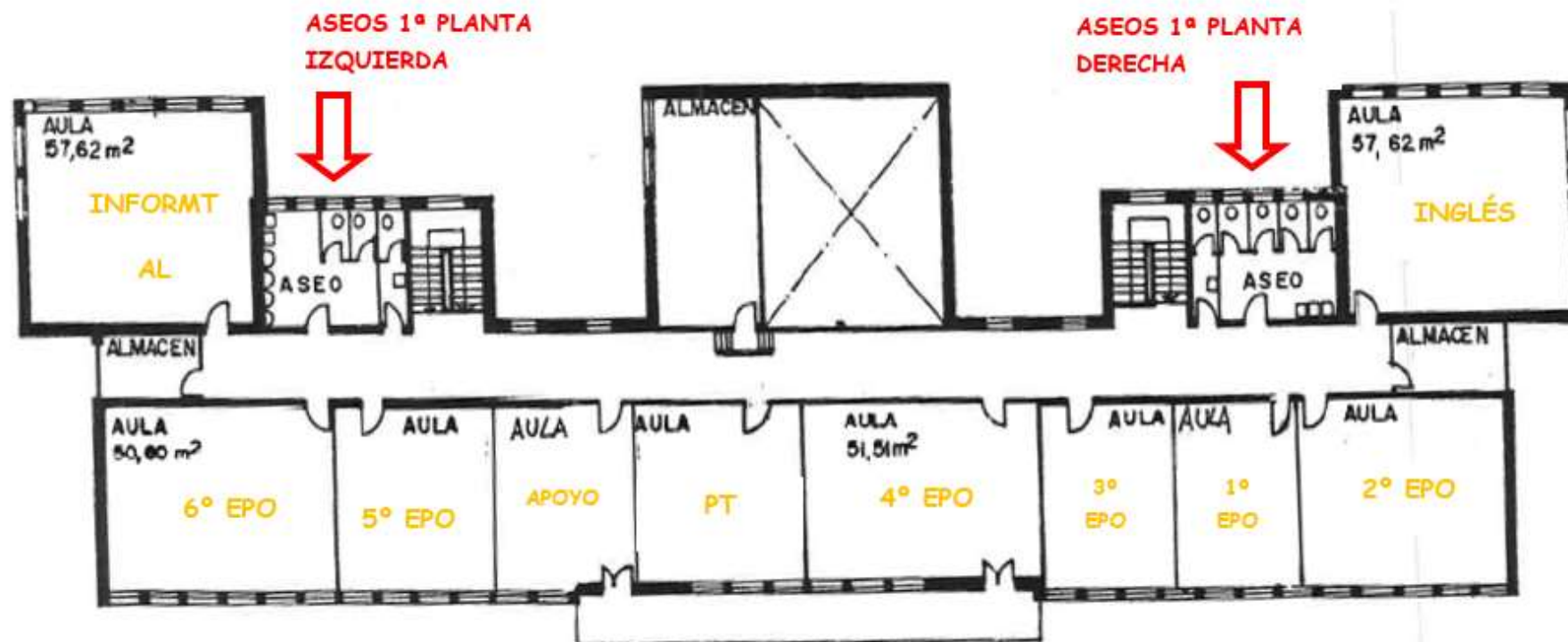
Hay un problema con la organización de los grupos en las clases de religión que se explica al final de este punto 4.

| Grupos Estables | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE | AULA ASIGNADA | PROFESORADO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS                                                             |
|-----------------|-------------|-------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º EI           | 1           | 1º EI = 11                    | Aula 1º EI    | Delia                | Entradas y salidas frontal izquierda. Baño planta baja izquierda. Patio Zona delantera (porche) izquierda.         |
| 2º- 3º EI       | 1           | 2º-3º EI = 16                 | Aula 3º EI    | Vega                 | Entradas y salidas frontal derecha. Baño planta baja derecha. Patio Zona delantera (porche) derecha.               |
| 1º EP           | 1           | 1º EP = 9                     | Aula 9        | María Cavero         | Entradas y salidas frontal derecha. Baño 1ª planta derecha (exclusivo para 1º). Patio media cancha fútbol derecha. |

## PLANO PLANTA BAJA



## PLANO 1º PLANTA





#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

| Grupos Estables | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE | AULA ASIGNADA | PROFESORADO ASIGNADO      | ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS                                                         |
|-----------------|-------------|-------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2º EPO          | 1           | 2º EP = 16                    | Aula 7        | Miriam Vinegra Estrader   | Entradas y salidas trasera izquierda. Baño 1ª planta derecha. Patio media cancha fútbol izquierda.             |
| 3º EPO          | 1           | 3º EP = 8                     | Aula 10       | Vanessa Gómez Marugán     | Entradas y salidas trasera izquierda. Baño 1ª planta derecha. Patio frente aula música.                        |
| 4º EPO          | 1           | 4º EP = 17                    | Aula 11       | José Ignacio González     | Entradas y salidas frontal izquierda. Baño 1ª planta izquierda. Patio intercanchas fútbol-baloncesto           |
| 5º EPO          | 1           | 5º EP = 9                     | Aula 14       | Mª del Carmen Bilbao León | Entradas y salidas trasera derecha. Baño 1ª planta izquierda. Patio cancha baloncesto.                         |
| 6º EPO          | 1           | 6º EP = 9                     | Aula 15       | Raquel Herrero Navamuel   | Entradas y salidas trasera derecha. Baño 1ª planta izquierda. Patio zona izquierda de la cancha de baloncesto. |

- Las clases de educación física, inglés y música se impartirán a cada grupo de referencia en el patio, gimnasio o aula habilitada por los especialistas, siendo éstos encargados de buscar y devolver a cada grupo a su aula de referencia.
- Los especialistas serán los encargados de la limpieza, desinfección y ventilación de las aulas específicas y material que se use.
- Surge una disyuntiva en el área de Religión Católica/Valores sociales y cívicos. En esta, se agrupan mezclándose alumnos de diferentes cursos en función del número de alumnos inscritos a Religión. Esto provoca la ruptura de los grupos estables. Los alumnos de valores se quedarán con su tutor o profesor asignado en su aula de referencia sin unirse con ningún otro grupo.

### **HORARIO Y GRUPOS DE RELIGIÓN**

En nuestro centro contamos con un especialista de religión compartido con otro centro. Tiene asignadas 4,5 horas lectivas para las 8 unidades de nuestro centro.

| <b>Grupos</b>              | <b>Nº UNIDADES</b> | <b>Nº ALUMNOS POR GRUPOS</b> | <b>AULA REFERENCIA ASIGNADA<br/>AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS</b> | <b>PROFESORADO ASIGNADO</b>                              |
|----------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1º, 2º-3º de E.I. y 1º EPO | 3                  | 13                           | - Valores: aula de referencia<br>- Religión: biblioteca         | - Valores: Tutor<br>- Religión: Crisanto Báscones García |
| 2º-3º de E. Primaria       | 2                  | 14                           | - Valores: aula de referencia<br>- Religión: biblioteca         | - Valores: Tutor<br>- Religión: Crisanto Báscones García |
| 4º EPO                     | 1                  | 10                           | - Valores: aula de referencia<br>- Religión: biblioteca         | - Valores: Tutor<br>- Religión: Crisanto Báscones García |
| 5º-6º de E. Primaria       | 2                  | 9                            | - Valores: aula de referencia<br>- Religión: biblioteca         | - Valores: Tutor<br>- Religión: Crisanto Báscones García |

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA ENSEÑANZA

Debido a la situación actual se limitarán las actividades complementarias a lo estrictamente necesario y siempre siguiendo y cumpliendo las medidas higiénico-sanitarias y las condiciones de seguridad establecidas en el Protocolo de organización y prevención de los centros educativos para el curso 2021-22.

Durante el mes de septiembre no se realizarán actividades complementarias. Se estudiará la posibilidad de realizarlas el resto del curso escolar previa consulta con Inspección Educativa.

De la misma manera, en el caso de que se realicen, podrán suspenderse siempre que se considere riesgo de contagio o peligro para la salud.

Por otra parte, si la situación sanitaria lo permite se llevarán a cabo las distintas actividades complementarias propuestas por las distintas instituciones.

| Actividad          | Espacio                              | Medidas                                                                                                      | Responsables           |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Halloween          | Aulas de infantil y primaria         | Las establecidas en el protocolo. Se hará un desfile por clases en el patio escolar.                         | Todo el profesorado    |
| Vendimia/castañera | Aulas de infantil y primaria         | En lugar de mezclar alumnos en el gimnasio se hará una actividad dirigida en las aulas                       | Todo el profesorado    |
| Constitución       | Aulas de infantil y primaria y patio | Se llevarán a cabo actividades a nivel de aula y una puesta en común en el patio con distancia de seguridad. | Todo el profesorado    |
| Navidad            | Aulas                                | Se realizará un festival que será grabado durante el mes de diciembre y lo                                   | Responsables de música |

|                 |                                           |                                                                                           |                                               |
|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 |                                           | podrán ver en las distintas aulas.                                                        |                                               |
| Día de la Paz   | Patio escolar y aulas                     | Se llevarán a cabo actividades a nivel de aula y un baile común en el patio del colegio.  | Responsables de música y resto de profesorado |
| Carnaval        | Patio escolar                             | Desfile de las distintas clases llevando a cabo las medidas establecidas en el protocolo. | Todo el profesorado                           |
| Día del libro   | Aulas de infantil y primaria y biblioteca | Actividades a nivel de aula y participación por grupos en la biblioteca escolar.          | Profesores y responsable de biblioteca        |
| Días culturales | Aulas                                     | Actividades por grupos con la temática del centro de interés.                             | Todo el profesorado                           |

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

Debido a la situación actual se limitarán las actividades extraescolares a lo estrictamente necesario y siempre siguiendo y cumpliendo las medidas higiénico-sanitarias y las condiciones de seguridad establecidas en el Protocolo de organización y prevención de los centros educativos para el curso 2021-22.

Durante el mes de septiembre no se realizarán actividades extraescolares. Se establecerán reuniones con AMPA, Ayuntamiento y CEAS para abordar el tema y se estudiará la posibilidad de realizarlas el resto del curso escolar previa consulta con Inspección Educativa.

De la misma manera, en el caso de que se realicen, podrán suspenderse siempre que

se considere riesgo de contagio o peligro para la salud

### 6.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares

Los comedores, o espacios alternativos habilitados para las comidas, permitirán la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros, salvo en el caso de pertenecientes a un mismo grupo de convivencia estable. Se asignarán puestos fijos durante todo el año para el alumnado y se garantizará la estanqueidad en el caso de los grupos de convivencia estable.

| Espacio         | Medidas                                                                                                                                                                          | Responsables                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Comedor escolar | -La organización del Comedor escolar garantizará las medidas de higiene y el distanciamiento de 1,5 metros entre el alumnado no correspondiente al grupo estable de convivencia. |                                |
|                 | - Se ventilarán durante 10-15 minutos al inicio y final de la jornada manteniéndose las ventanas abiertas todo el tiempo que sea posible.                                        | Equipo Directivo               |
|                 | -Se zonificará el espacio según los grupos estables que se hayan organizado en el Centro para evitar, en la medida de lo posible, la interacción entre ellos.                    | Coordinador de Comedor escolar |
|                 | - Se dispondrá del gimnasio, en caso de ser necesario, para mantener el distanciamiento entre alumnos.                                                                           | Monitoras de comedor escolar   |
|                 | -Se definirán los recorridos de entradas y salidas, señalizándolos.                                                                                                              |                                |
|                 | - Se evitarán las aglomeraciones y cruces del alumnado.                                                                                                                          | Cocinera                       |
|                 | -Se adaptará el uso de material colectivo: bandejas, cubiertos... para limitar al máximo los contactos.                                                                          |                                |
|                 | -El alumnado usuario de Comedor escolar                                                                                                                                          |                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>acudirá el recinto con mascarilla.</p> <p>-Se organizará el lavado de manos antes y después de cada comida preferentemente con el gel hidroalcohólico. Cada tutor se encargará de este lavado antes de bajar al comedor, así como de mandar ir al baño. Las responsables de comedor lo harán al finalizar el servicio.</p> <p>-Está terminantemente prohibido el acceso de las familias al interior del Centro. Serán las monitoras las encargadas de sacar a los alumnos.</p> <p>-Se exigirá a las familias el uso de mascarilla a la hora de la recogida.</p> <p>-En los casos en que fuera necesario ayudar al alumno para que tome su comida, el personal deberá llevar mascarilla y seguirá las normas de higiene de manos definidas.</p> <p>-Se realizará la limpieza y desinfección con los productos y pautas señaladas por las Autoridades Sanitarias y será obligatorio la higienización de todos los elementos de contacto.</p> <p>-Se debe ventilar el comedor antes de la llegada del alumnado y al finalizar el servicio.</p> <p>-Se debe prever una distribución de los alimentos y del agua que evite los contactos.</p> <p>-Recordar al alumnado constantemente la importancia de no compartir alimentos, así como de mantener las distancias de seguridad en todo momento.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6.2. Medidas para el uso del transporte escolar

En el transporte escolar colectivo será obligatorio el uso de mascarilla a partir de 6 años de edad, sin perjuicio de las exenciones previstas en el ordenamiento jurídico y recomendable en niñas y niños de 3 a 5 años. Se asignarán asientos fijos al alumnado para todo el curso escolar, salvo que, en base a la situación epidemiológica, las autoridades sanitarias determinen un uso más restrictivo del mismo.

| Espacio         | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsables                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Autobús escolar | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Es obligatorio el uso de mascarilla durante todo el trayecto.</li> <li>-Se esperará en la parada manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros y en el orden necesario para acceder al mismo.</li> <li>-Se entrará por la puerta delantera y cada alumno tendrá un sitio preasignado.</li> <li>-La bajada será en orden inverso a la entrada.</li> <li>-Este servicio deberá contar con un dispensador de hidrogel que deberán utilizar los alumnos en las subidas y bajadas del vehículo.</li> <li>-La forma de acceso de los alumnos usuarios de transporte escolar, se realizará por la puerta de entrada al patio señalizada para ello y los alumnos se colocarán en la fila asignada para su clase guardando la distancia de seguridad entre ellos.</li> </ul> | <p>Equipo Directivo</p> <p>Monitores de Transporte escolar</p> |

### 6.3. Medidas para el uso de Madrugadores

Este programa estaba previsto implantarlo en septiembre de 2020 siempre y cuando hubiera demanda. Debido a la situación COVID se decidió no llevarlo a cabo. Por los mismos motivos este año tampoco se llevará a cabo. En el caso de ser implantado se tendrá en cuenta lo siguiente:

| Espacio    | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsables           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Biblioteca | <ul style="list-style-type: none"><li>-Si no se pudiera mantener la distancia mínima de seguridad, será necesario y obligatorio el uso de mascarilla (alumnado de Infantil y Primaria).</li><li>-Deberá realizarse la desinfección de manos al menos a la entrada y salida de la actividad.</li><li>-El espacio en sí deberá estar ventilado antes del uso y después del mismo.</li><li>- Se desinfectará las mesas y sillas al término de la actividad</li></ul> | Monitora del programa. |



#### 6.4 Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

| Actividad                         | Espacio                              | Entidad organizadora | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsables        |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Talleres ofertados por profesores | Distintas aulas del centro educativo | CEIP Domingo Viejo   | <p>1. En la medida de lo posible se priorizará que las actividades extraescolares puedan desarrollarse al aire libre. En el caso de actividades extraescolares a desarrollar en el interior de los centros educativos se tendrán en cuenta las ratios máximas establecidas en el protocolo</p> <p>2. Uso de mascarilla, gel hidroalcohólico a la entrada y salida de la actividad y distancia de seguridad.</p> <p>3. Para los grupos de educación infantil y 1º de educación primaria se mantendrán exclusivamente los grupos de convivencia estable</p> | Todo el profesorado |

|                                        |                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
|----------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                        |                       |              | <p>definidos. No obstante, estos grupos podrán compartir un mismo espacio respetando la distancia de seguridad y sin mezclarse entre ellos.</p> <p>4. Se procurará que los responsables de cada grupo sean siempre los mismos a lo largo de todo el curso.</p> <p>5. Presentar una declaración responsable al responsable de la actividad extraescolar.</p> |                                  |
| Talleres ofertados por el Ayuntamiento | Pistas polideportivas | Ayuntamiento | <p>1. Se permite el desarrollo de actividades extraescolares de carácter deportivo individual y colectivo, que no impliquen un contacto físico continuado.</p> <p>2. Se establece un máximo de 30 alumnos para la práctica deportiva de forma</p>                                                                                                           | Coordinador deportivo de la zona |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>simultánea.</p> <p>3. Las actividades deportivas colectivas se desarrollarán preferentemente al aire libre, pudiéndose realizar en instalaciones cerradas siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.</p> <p>4. Para la práctica de las actividades deportivas colectivas será obligatorio el uso de mascarilla.</p> <p>5. El material deportivo de uso comunitario deberá ser desinfectado de forma regular</p> |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

\*Quedan pendientes otros talleres ofertados otros cursos por CEAS y otras entidades como música, gimnasia rítmica o teatro. En caso de que salieran adelante se llevarán a cabo las medidas establecidas en el Protocolo de Prevención y Organización de los centros educativos para el curso escolar 2021-2022.